**MEMORIA TÉCNICA JUSTIFICATIVA DE LA SUBVENCIÓN**

Decreto n.º 37/2025, de 8 de mayo, por el que se regula la concesión directa de subvenciones a Ayuntamientos y Mancomunidades de Servicios Sociales de la Región de Murcia, para la realización de proyectos piloto de potenciación del trabajo en red entre los Servicios Sociales de Atención Primaria (SSAP) y otros sistemas públicos y de iniciativa social para el apoyo a familias con menores en riesgo de desprotección en el ejercicio 2025, en el marco del Plan de Recuperación, Transformación y Resiliencia del Mecanismo de Recuperación y Resiliencia Next Generation EU..

.

|  |  |
| --- | --- |
| LÍNEA DE SUBVENCIÓN DE PROYECTO: | **MRR-C22-I2-P1** |

|  |
| --- |
| DENOMINACIÓN DEL PROYECTO |
|  |

**I. IDENTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD LOCAL Y DE LOS RESPONSABLES DEL PROYECTO.**

**1.1.- DATOS DE LA ENTIDAD LOCAL**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ENTIDAD GESTORA (AYUNTAMIENTO / MANCOMUNIDAD) | | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| DIRECCIÓN SEDE PRINCIPAL DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA | | | | | | | |
| Calle: |  | | | | | | |
| Número: |  | Municipio: |  | Código postal: |  | Teléfono: |  |
| CORREO ELÉCTRÓNICO | | | | | | | |
|  | | | | | | | |

**1.2.- RESPONSABLES DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE POLÍTICO[[1]](#footnote-1) | | | | |
|  | | | | |
| cargo: |  | | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE TÉCNICO[[2]](#footnote-2) | | | | |
|  | | | | |
| cargo: |  | | tELÉFONO: |  |
| CORREO ELECTRÓNICO: | |  | | |

**II. DATOS DE EJECUCIÓN ECONÓMICA**

|  |  |
| --- | --- |
| COSTE TOTAL DEL PROYECTO |  |
| CUANTÍA FINANCIADA POR LA CARM (FONDO MRR) |  |
| CUANTÍA FINANCIADA POR LA ENTIDAD LOCAL (en su caso) |  |
| en su caso, fecha de solicitud de cambios en los conceptos presupuestarios |  |
| en su caso, fecha de solicitud de otros cambios |  |

|  |  |
| --- | --- |
| GASTO EJECUTADO | CUANTÍA (€) |
| PERSONAL: |  |
| COLABORACIONES EXTERNAS |  |
| FORMACIÓN: |  |
| DIETAS – LOCOMOCIÓN: |  |
| TOTAL GASTO EJECUTADO |  |

|  |  |
| --- | --- |
| CUANTÍA NO EJECUTADA DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA |  |
| PORCENTAJE DE CRÉDITO EJECUTADO |  |

**III.- DATOS DE EJECUCIÓN DE LAS ACTUACIONES**

**3.1.- Valoración del cumplimiento de los hitos establecidos en el proyecto para cada uno de los semestres:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1º CUATRIMESTRE** | | |
| Nº | HITO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO INICIAL | VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL HITO |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2º CUATRIMESTRE** | | |
| Nº | HITO ESTABLECIDO EN EL PROYECTO INICIAL | VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL HITO |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**3.2.- Resumen de la ejecución del Proyecto**

*(Se resumirá el proyecto ejecutado indicando consecución de logros, entidades implicadas en la Red, etc.)*

|  |
| --- |
|  |

**3.3.- Recursos humanos utilizados en la ejecución del proyecto.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DENOMINACIÓN PUESTO DE TRABAJO | TIPO DE VINCULACIÓN del profesional AL PROYECTO | jORNADA  (HORAS SEMANALES) | PERIODO  (EN MESES) | gasto imputado a la subvención |
| 1. Contratado por la Entidad Local para el desarrollo del proyecto. 2. Empresa subcontratada. |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.4.- Actividades.**

*(El nombre de la actividad. La valoración de cada actividad considerará si el resultado obtenido se corresponde con el previsto para ese año y, en su caso, si la actividad realizada no estaba contemplada en el proyecto).*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| .nº | Denominación de la actividad | Valoración de resultados. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.5.- Grado o porcentaje de consecución de los objetivos previstos en el proyecto aprobado.**

(*El grado de consecución puede expresarse en forma de porcentaje siempre que se recoja a continuación a partir de qué indicadores se ha calculado, en otros casos, aportar información descriptiva sobre resultados alcanzados)*.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| nº | Objetivo específico | Grado o porcentaje de consecución de los objetivos |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**3.6.- Resumen de los resultados más relevantes obtenidos:**

|  |
| --- |
|  |

**3.7.- Desviaciones respecto de los objetivos:**

*(Se especificará cualquier tipo de desviación de manera razonada)*

|  |
| --- |
|  |

**3.8.- Conclusiones:**

*(En este apartado se enumerarán las principales conclusiones de la realización del proyecto).*

|  |
| --- |
|  |

**3.9.- Material elaborado en la realización del proyecto:**

*(Documentos, informes de resultados, material para formación…)*

|  |
| --- |
|  |

**3.10.- Enumerar las fuentes de verificación utilizadas para recoger los datos aportados en la memoria: estadillos en papel, partes de asistencia, bases de datos…:**

|  |
| --- |
|  |

(DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE)

|  |  |
| --- | --- |
| EL/LA RESPONSABLE técnico DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN PRIMARIA | vº bº  EL/LA RESPONSABLE POLÍTICO DE LA ENTIDAD LOCAL |
|  |  |

1. Responsable político del que depende el Centro de Servicios Sociales (Alcalde; Presidente de la Mancomunidad; Concejal del Área de Servicios Sociales. [↑](#footnote-ref-1)
2. Director/Coordinador del Centro de Servicios Sociales o en su defecto persona de referencia para el proyecto. [↑](#footnote-ref-2)